



## OPTION 2 : GESTION DES EHPAD PUBLICS

**OBJECTIF : Acquisition de compétences professionnelles supplémentaires, pour répondre aux besoins de gestion administrative, en Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes**

- ✓ Option mise en place à partir de 5 inscrits
- ✓ Possibilité de conventionnement pour un stage dans ce secteur d'activités

**CONTENU PEDAGOGIQUE**

**18 h**

- ✓ Visite et vie d'un EHPAD, animation par le directeur d'établissement
- ✓ Gestion et organisation d'un EHPAD

### 1. - EHPAD, UNE NORME QUALITE

#### 1.1. - Définition

#### 1.2. - Loi du 2 janvier 2002 « Rénovant l'action sociale et médico-sociale »

- 1.2.1.- Les outils à mettre en place
- 1.2.2.- Les différents projets
- 1.2.3.- Le Conventionnement : une étape primordiale

### 2. - LES DIFFERENTS ACTEURS

#### 2.1. – Les Acteurs Institutionnels

- 2.1.1.- Centre Communal d'Action Sociale
- 2.1.2.- Conseil Général et Agence Régionale de Santé
- 2.1.3.- Préfecture.
- 2.1.4.- Trésor Public
- 2.1.5.- Service Départemental d'Incendie et de Secours.
- 2.1.6.- Propriétaire de l'établissement

#### 2.2. - Les Usagers

- 2.2.1.- Résidents
- 2.2.2.- Familles

### **3. - LE MANAGEMENT D'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE**

#### **3.1. – Organigramme**

#### **3.2. – Composition et rôle des services**

- 3.2.1.- Service Hôtellerie et Entretien des locaux
- 3.2.2.- Service Restauration
- 3.2.3.- Service Lingerie
- 3.2.4.- Service Maintenance et Réparation
- 3.2.5.- Service Animation
- 3.2.6.- Service soins à la personne
- 3.2.7.- Service administratif

### **4. – GESTION FINANCIERE ET COMPTABILITE : au service du projet d'établissement**

**COUT DE L'OPTION 2 :**

**270 € / participant**

*Le déplacement pour la visite s'effectuera par covoiturage pris en charge par les intéressés.  
Prévoir le pique-nique.*